SideKick 95
ม้าพันธุ์ใหม่ไฟแรง

SideKick 95 สายพันธุ์ใหม่ จากค่ายใหม่ ไซด์คิกตัวใหม่นี้ ถูกพัฒนาให้ทำงานบนวินโดวส์ 95 อย่างสมบูรณ์แบบ

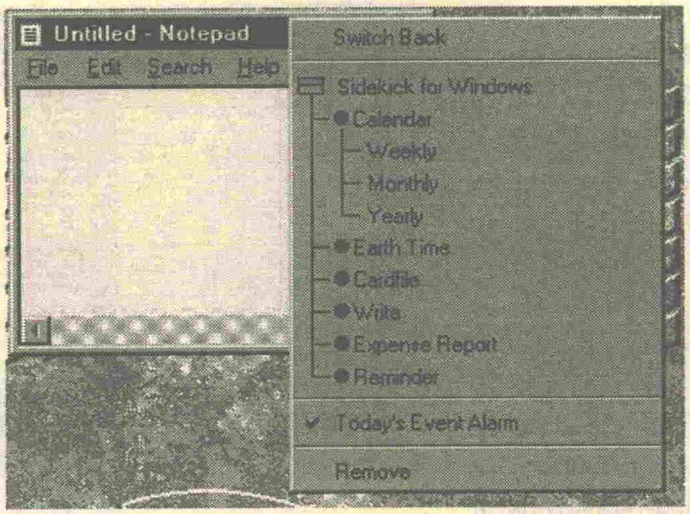
การที่ผู้เขียนใช้ชื่อบทความว่าไซด์คิก 95 เป็นม้าพันธุ์ใหม่ก็เพราะว่าไซด์คิกได้ย้ายบ้านไปอยู่บริษัทใหม่แล้ว เดิมทีไซด์คิกเป็นของบอร์แลนด์ จนกระทั่งเมื่อประมาณปลายปีที่ผ่านมานี้ ฟิลิป คาห์น ได้ออกมาเปิดบริษัทใหม่ ชื่อ Starfish ซึ่งแยกตัวออกจากบอร์แลนด์อย่างอิสระ บริษัทปลาดาวใหม่นี้ซื้อซอฟต์แวร์มาหลายตัว เช่น ไซด์คิก และแดชบอร์ด เรียกว่าเตรียมพร้อมจะลุยตลาดเลย ไซด์คิกตัวใหม่นี้ถูกพัฒนาให้ทำงานได้บนวินโดวส์ 95 อย่างสมบูรณ์แบบ ดังนั้นจึงเรียกได้ว่าไซด์คิก 95 นี้เป็นสายพันธุ์ใหม่จากค่ายใหม่ ไซด์คิกได้พัฒนาตัวขึ้นมาทำงานบนวินโดวส์โดยออกมา 2 เวอร์ชันหลังจากที่โด่งดังบนดอสมานานแล้ว พอมาถึงยุคของวินโดวส์ 95 ไซด์คิกก็ปรับตัวไปสู่วินโดวส์ 95 เช่นกัน

โฉมหน้าใหม่ของไซด์คิก 95

ไซด์คิก 95 อยู่บนดิสก์ 3.5 นิ้ว 2 แผ่น การติดตั้งทำได้โดยเรียกโปรแกรม Setup จากแผ่นที่ 1 ไซด์คิก 95 นี้จะติดตั้งได้เฉพาะบนวินโดวส์ 95 เท่านั้น นอกจากนี้ยังมีเงื่อนไขว่าห้ามติดตั้งไซด์คิก 95 ไว้ในไดเรคทอรีเดียวกับไซด์คิกเวอร์ชันก่อนหน้า คือ 1.0 หรือ 2.0 เพราะข้อมูลทั้งหมดโดยเฉพาะการ์ดไฟล์ โน้ตไฟล์ ที่ผู้ใช้สร้างเก็บไว้อาจสูญหายไปได้ทั้งหมด ดังนั้นจึงควรจะติดตั้งไซด์คิก 95 ในไดเรคทอรีอื่นเพื่อความปลอดภัยก็ติดตั้งไว้ในไดเรคทอรี Sidekick95 ตามที่โปรแกรมกำหนดไว้ก่อนแล้ว หลังจากนั้นหากต้องการใช้ข้อมูลเดิมที่สร้างไว้ก็ให้เปิดไฟล์ทั้งหมดจากไดเรคทอรี SKW2\USERDATA ขึ้นมา แล้วจึงเซฟกลับในไดเรคทอรี Sidekick 95 \USERDATA ไซด์คิกจะเซฟไฟล์ในฟอร์แมตใหม่ให้โดยอัตโนมัติ โดยการ์ดไฟล์จะถูกเซฟในนามสกุลใหม่คือ *.SKCard และโน้ตไฟล์จะเซฟไว้ในนามสกุล *.SKWrite, *.SKContent, *.SKNote Header ส่วน Calendar และ Report ไม่เซฟในนามสกุลใหม่

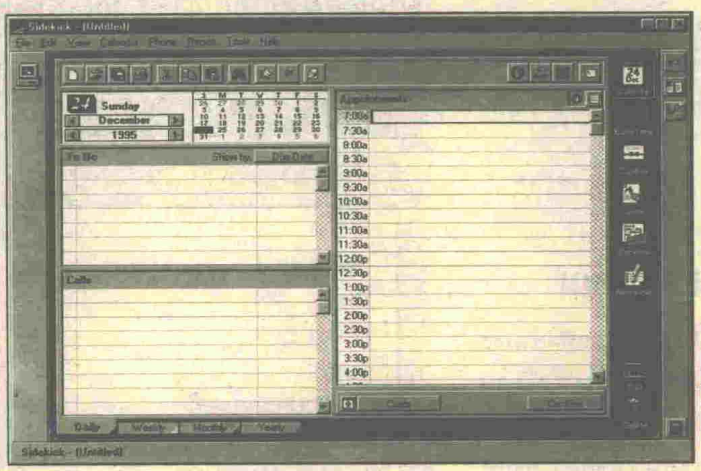
หลังจากติดตั้งเสร็จจะมีโฟลเดอร์ Side Kick 95 ให้ตามรูปที่ 1 ซึ่งประกอบด้วยช็อตคัตทั้งหมด 7 อัน คล้ายกับของเดิม จะมีที่เพิ่มมาใหม่ก็คือ Backup & Restore, Uninstall, Registration ส่วน Quick Menu นั้นก็มีมาให้

รูปที่ 1 แสดงโฟลเดอร์ของ SideKick 95 หลังจากติดตั้งเสร็จ



รูปที่ 2 แสดงการเรียกใช้ Quick Menu

รูปที่ 3 แสดง Startup Menu ของ SideKick 95 ที่ได้รับการติดตั้งเพิ่ม



รูปที่ 4 แสดงจอภาพเมื่อไซด์คิก 95 ทำงาน

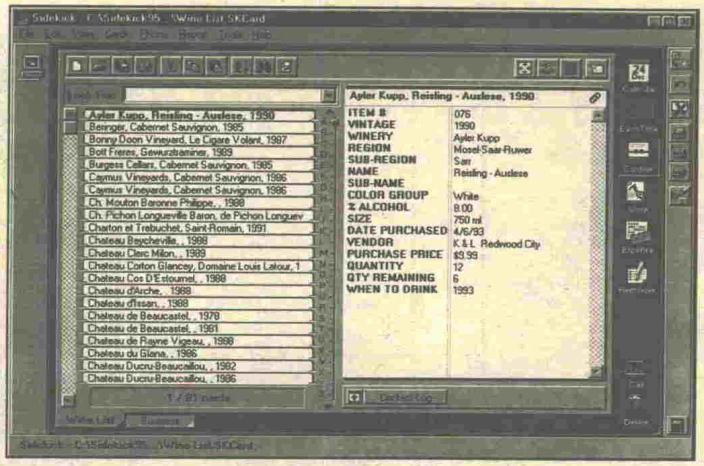
แต่ไม่ได้สร้างเป็นช็อตคัตไว้ หากผู้อ่านต้องการใช้ก็ติดตั้งเองได้ โดยเลือกเมนู File|New เมื่อเรียก Quick Menu มาทำงานก็จะมีบัททอนรูปปลาดาวอยู่ที่ด้านขวาบนไตเติ้ลบาร์ เมื่อลองคลิ๊กดูจะปรากฏรายการให้เลือกตามรูปที่ 2 ซึ่งจะเพิ่มความสะดวกในการเรียกไซด์คิก 95 มาใช้งาน นอกจากโฟลเดอร์แล้วโปรแกรมยังสร้างช็อตคัตสำหรับเรียก SideKick 95 ให้เมื่อคลิ๊กที่บัททอน Start ด้วยดังรูปที่ 3

เมื่อลองเรียกไซด์คิก 95 ขึ้นมาทำงานบนจอภาพจะปรากฏตามรูปที่ 4 จะเห็นว่าคราวนี้ไซด์คิก 95 ไม่ได้เริ่มต้นด้วย Cover Page อย่างในเวอร์ชันก่อน ซึ่งไม่มีความจำเป็น ทั้งนี้ไซด์คิกจะเริ่มทำงานด้วย Cardfile, Calendar, Write, Expense, Reminder หรือ Earth time ก็ขึ้นกับว่าจะกำหนดให้โปรแกรมส่วนใดโหลดเป็นเดสค์แพ็คตอนโปรแกรมเริ่มทำงานโดยเลือกที่เมนู Tools|Preferences ในที่นี้ผู้เขียนกำหนดให้เดสค์แพ็คเป็น Calendar

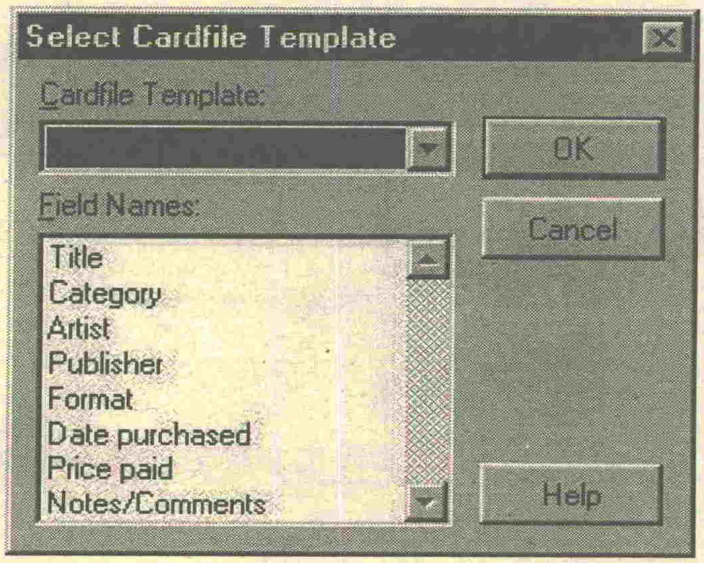
คราวนี้มาดูส่วนประกอบต่าง ๆ ที่อยู่บนเดสค์แพ็ค เริ่มจากทูลบาร์ที่เรียงเป็นแถบอยู่ใต้เมนูบาร์ ทูลบาร์นี้เป็นส่วนที่จะอยู่คงที่ ผู้ใช้ไม่สามารถแก้ไข บัททอนบนทูลบาร์จะแยกออกเป็นสองกลุ่มซ้ายและขวา แต่บัททอนเหล่านี้จะเปลี่ยนแปลงไปตามโปรแกรมย่อย แต่ละส่วนที่เป็นเดสค์แพ็ค สำหรับความหมายของบัททอนแต่ละอันจะมีทูลทิปอธิบายเมื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ผ่าน ส่วนถัดไปเป็นกลุ่มบัททอนที่อยู่ทางขวามือ แต่ละบัททอนจะมีรูปของโปรแกรมย่อยพร้อมคำอธิบายที่ผู้ใช้จะเรียกมาใช้บนเดสค์แพ็คได้ ซึ่งในไซด์คิก 95 นี้มีทั้งหมด 6 โปรแกรม คือ Calendar, Earth Time, Cardfile, Write, Expense และ Reminder

สำหรับไอคอนรูปโทรศัพท์และถังขยะที่อยู่ล่างสุดยังทำหน้าที่เหมือนเดิม

ถ้าผู้อ่านลองเลือกเมนู View จะเห็นว่ายังมีแถบอีก 3 ชุดที่สามารถติดตั้งไว้รอบเดสก์แพ็ดได้ คือ LaunchBar, CustomBar และ Statusbar ปกติผู้อ่านต้องเลือกติดตั้งเอง แถบทั้งสามนี้เมื่อติดตั้งครั้งแรก LaunchBar จะปรากฏอยู่ขอบซ้ายของเดสก์แพ็ด ส่วน CustomBar จะอยู่ทางขวา และ StatusBar อยู่ที่ขอบล่าง สำหรับ LaunchBar และ CustomBar นั้นผู้ใช้จะแก้ไขได้ตามความพอใจ ตั้งแต่ตำแหน่งที่วางและส่วนประกอบของบัททอนต่าง ๆ โดยผู้อ่านสามารถเพิ่มบัททอนที่ใช้เรียกโปรแกรมอื่นที่ถูกใจหรือใช้งานบ่อยขึ้นมาทำงานได้ โดยกำหนดไว้ในแถบของ LaunchBar ส่วนแถบ CustomBar ผู้อ่านก็สามารถเพิ่มบัททอนที่ใช้สั่งงานไซด์คิก 95 ในส่วนที่ใช้บ่อยไว้ได้เช่นกัน



รูปที่ 5
แสดงลักษณะโปรแกรมย่อย Cardfile



รูปที่ 6
แสดงไดอะล็อกซึ่งไซด์คิก 95 จะให้ผู้ใช้เลือกเทมเพลตสำหรับการ์ดไฟล์ที่จะสร้างใหม่

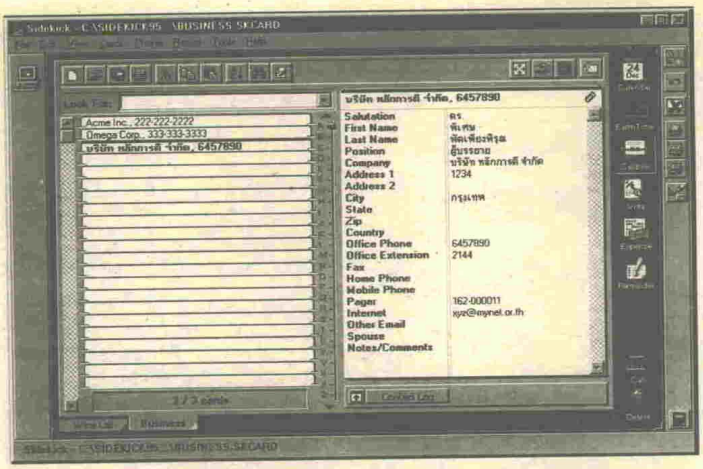
Cardfile สำหรับข้อมูลของคุณ

Cardfile ยังเป็นโปรแกรมที่ผู้อ่านจะใช้เก็บข้อมูลส่วนตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ในไซด์คิก 95 นี้ได้เพิ่มความสามารถขึ้นมาอีกหลาย ๆ อย่าง ลองดูหน้าตาของ Cardfile ก่อน จากรูปที่ 5 จะเห็นว่าต่างจากเวอร์ชันก่อนหลายจุด มีบัททอนใหม่ ๆ ในทูลบาร์เพิ่มมาช่วยในการใช้งาน

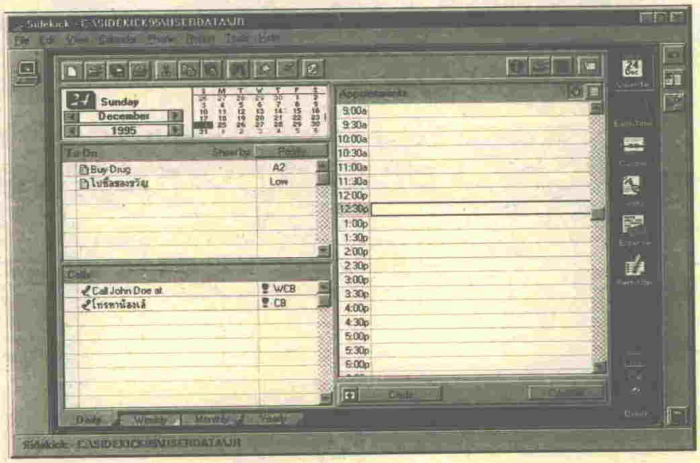
Cardfile ของไซด์คิก 95 นี้ย้ายเอาแท็ปตัวอักษรที่เป็นดัชนีสำหรับเรียกการ์ดตามตัวอักษรขึ้นต้นไปอยู่ด้านข้างแทน และบริเวณที่เป็นแท็ปตัวอักษรจะกลายเป็นแท็ปชีตของการ์ดแต่ละชุด ดังนั้นเราจึงสามารถเปิดการ์ดมาใช้งานได้มากกว่าหนึ่งชุดในแต่ละครั้ง เรียกว่ามีประสิทธิภาพสูงขึ้น เพราะ Cardfile ในเวอร์ชันก่อนจะใช้การ์ดได้ทีละชุด การ์ดแต่ละชุดที่เปิดขึ้นมานั้นผู้ใช้สามารถจัดลำดับให้แสดงได้ตามความพอใจ พื้นที่ซึ่งใช้แสดงรายละเอียดของการ์ดยังแบ่งเป็น 2 ส่วน ด้านซ้ายแสดงหัวชื่อการ์ดที่เรียงกันตามลำดับ หัวชื่อการ์ดที่นำมาแสดงนี้ผู้ใช้จะต้องเลือกมาจากรายชื่อฟิลด์ทั้งหมดที่ตั้งไว้ โดยสามารถเลือกมาได้ 3 ชื่อ เพื่อให้โปรแกรมช่วยเรียงลำดับ ด้านขวาจะแสดงข้อมูลในแต่ละฟิลด์ที่การ์ดเก็บอยู่ การแก้ไขข้อมูลแต่ละฟิลด์จะทำได้โดยคลิ๊กที่ฟิลด์ทันที หรือจะเลือก Edit View จากเมนู View ให้มีพื้นที่มากขึ้นก็ได้

การสร้างการ์ดไฟล์ใหม่นั้นผู้อ่านสามารถเลือกเทมเพลตที่โปรแกรมเตรียมไว้มาใช้ได้ โดยเมื่อเลือกเมนู File\| New Cardfile ก็จะปรากฏไดอะล็อกให้เลือกเทมเพลตที่ต้องการ สำหรับเทมเพลตที่ไซด์คิก 95 เตรียมมาให้ เช่น Business Address Book, Email Address Book, Hotels/Restaurants, Music/CD Collection, Personal Address Book, Wine List แต่หากคุณไม่พอใจก็สามารถกำหนดเทมเพลตขึ้นใหม่ได้จากเมนู File\|Setup Cardfile Template หรือจะใช้ข้อมูลจาก MS Exchange ก็ได้

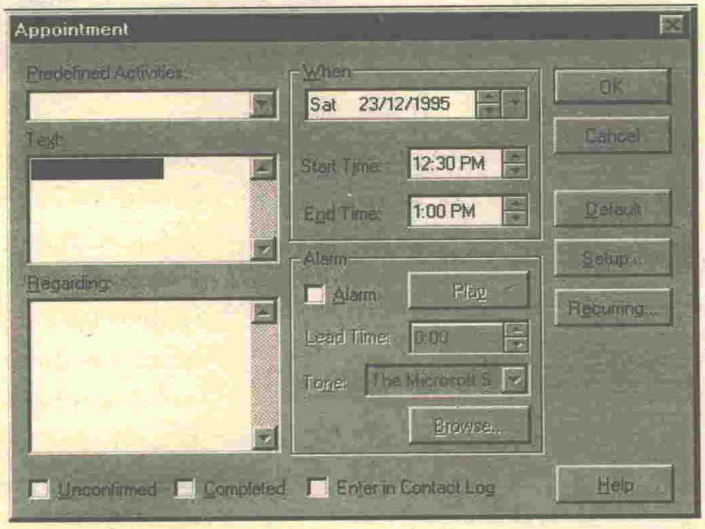
ข้อมูลที่ผู้ใช้เก็บในการ์ดไฟล์สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ตั้งแต่การค้นหาข้อมูลที่เก็บในการ์ดแต่ละแผ่น โดยคุณสามารถค้นหาเฉพาะเท็กซ์บางคำ หรือค้นหาด้วยการกำหนดเงื่อนไขประกอบได้จากเมนู Edit\|Find\|Text หรือ Edit\|Find\|Condition ในกรณีที่ข้อมูลที่เก็บในการ์ดไฟล์มีบางฟิลด์เป็นหมายเลขโทรศัพท์ คุณก็สามารถค้นหาการ์ดแผ่นนั้นขึ้นมาแล้วแตร็กมาทิ้งไว้ที่ไอคอนรูปโทรศัพท์เพื่อให้ไซด์คิกช่วยหมุนโทรศัพท์ให้ นอกจากนี้ข้อมูล



รูปที่ 7 แสดงการใช้ภาษาไทยใน Cardfile



รูปที่ 8 แสดงลักษณะโปรแกรมย่อย Calendar



รูปที่ 9 แสดงไดอะล็อก Appointment เมื่อต้องการกำหนดนัดหมาย

ในการ์ดไฟล์ยังนำไปใช้เขียนจดหมายได้ โดยใช้ Quick Letter โปรแกรมก็จะนำข้อมูลแต่ละฟิลด์ไปสร้างจดหมายให้เอง

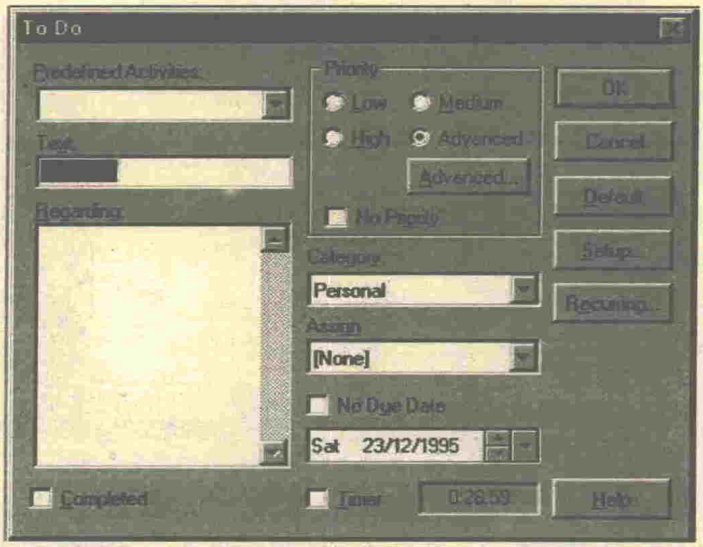
การเก็บข้อมูลเป็นภาษาไทยด้วย Cardfile สามารถทำได้ เมื่อผู้อ่านใช้ไซด์คิก 95 บนวินโดวส์ 95 ภาษาไทย ก็สามารถเลือกเมนู Tools|Preferences เพื่อกำหนดชนิดฟอนต์ ไซด์คิก 95 ยอมให้กำหนดฟอนต์ที่จะใช้กับชื่อฟิลด์ รายละเอียดข้อมูล และลิสต์รายชื่อการ์ด แต่จะมีปัญหาตรงที่ไม่มีแท็ปตัวอักษรแสดงสำหรับกลุ่มการ์ดที่มีข้อมูลเป็นภาษาไทย (ดูรูปที่ 7) ส่วนเรื่องการค้นหาข้อมูลยังทำได้ตามปกติ

Calendar ช่วยให้คุณไม่พลาดนัด

Calendar ยังเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของไซด์คิก 95 ที่ช่วยดูแลนัดหมายต่าง ๆ ให้คุณไม่พลาดนัด หรือสิ่งที่ต้องทำ ถ้าสังเกตที่หน้าตาของ Calendar ในรูปที่ 8 แล้วดูไม่ค่อยแตกต่างจากเวอร์ชันก่อน ๆ ผู้อ่านสามารถใช้ Calendar จัดการเรื่อง นัดหมาย (Appointments) งานที่ต้องทำ (To Do) รายการที่ต้องติดต่อทางโทรศัพท์ (Calls) งานที่ตั้งใจทำในอนาคต (Goals List)

Appointments เป็นส่วนที่ใช้ลงรายการนัดหมายในแต่ละวัน ไซด์คิกเปลี่ยนวิธีแสดงรายการใหม่ จากเดิมที่โปรแกรมจะแสดงข้อมูล 4 คอลัมน์ ก็ลดมาเหลือ 2 คอลัมน์ โดยแสดงเฉพาะเวลานัดหมายและข้อความเตือนนัดหมายนั้น ส่วนเครื่องหมายต่าง ๆ เช่น รูปกระดิ่งแทนว่ารายการนี้จะปลุกเมื่อถึงเวลา รูปลูกศรวนเป็นวงกลมแทนว่าเป็นนัดหมายที่เกิดซ้ำ นำมาไว้ที่หน้าข้อความนัดหมายแทน การลงรายการนัดหมายก็เพียงแค่คลิ๊กเม้าส์ปุ่มขวาที่ช่องเวลาเริ่มนัดหมาย แล้วเลือกเมนู Edit ก็จะมีไดอะล็อก Appointment ดังในรูปที่ 9 จะเห็นว่าในกรอบ When ที่ใช้กำหนดช่วงเวลายอมให้ผู้ใช้กำหนดช่วงเวลาที่จะนัดหมายได้อย่างอิสระตั้งแต่วันที่ เวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุด ไม่เหมือนไซด์คิกเวอร์ชันก่อนที่กำหนดได้เฉพาะชั่วโมงและนาทีเท่านั้น สำหรับส่วนอื่น ๆ ในไดอะล็อกนี้ยังเหมือนเดิม ผู้ใช้สามารถเลือกกิจกรรมที่ไซด์คิกกำหนดมาให้ได้จากช่อง Predefined Activities หรือผู้อ่านจะกำหนดเองได้โดยคลิ๊กที่บัททอน Setup

To Do ไว้สำหรับบันทึกงานที่คุณตั้งใจจะทำในแต่ละวัน ตาราง To Do จะแสดงข้อมูลทั้งหมด 3 คอลัมน์ คอลัมน์แรกใช้แสดงเครื่องหมายถูกเมื่อคุณเช็คว่างานนั้นทำเสร็จแล้ว คอลัมน์ที่สองแสดงข้อความเตือนงานที่ต้องทำ และคอลัมน์สุดท้ายเปิดโอกาสให้คุณเลือกว่าจะแสดง Assign, Category, Due Date, Enter Date, Priority หรือ Timer ของรายการนั้นก็ได้ การกำหนดความสำคัญของรายการ To Do ในเวอร์ชันนี้เปลี่ยนไปเล็กน้อย ดังแสดงในรูปที่ 10 โดยแบ่งเป็น Low, Medium, High, Advanced สำหรับระดับ Advanced จะแบ่งระดับออกเป็น A, B, C และแบ่งย่อยได้อีก 1-6 รายละเอียดอื่น ๆ ยังคงเหมือนเดิม เช่น สามารถจับเวลาที่ใช้ในการทำงานนั้น โดยเช็คที่ Timer กำหนดให้งานนั้นเป็นงานที่ต้องทำซ้ำโดยคลิ๊กที่บัททอน Recurring

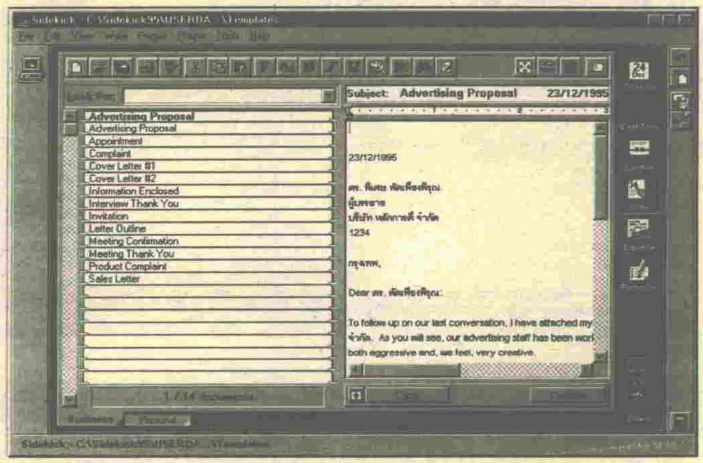


รูปที่ 10 แสดงไดอะล็อก To Do

Calls ใช้บันทึกรายการที่ตั้งใจจะติดต่อทางโทรศัพท์ในแต่ละวัน โปรแกรมสามารถนำข้อมูลที่บันทึกอยู่ในการ์ดไฟล์มาใช้ เช่น รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ที่เก็บอยู่ คุณสามารถสั่งให้โปรแกรมหมุนโทรศัพท์ผ่านโมเด็มได้ ข้อมูลที่แสดงในตารางยังใช้วิธีเดิม แบ่งเป็น 3 คอลัมน์ คือ คอลัมน์แรกแสดงเครื่องหมายถูกเมื่อติดต่อเสร็จ คอลัมน์ที่สองแสดงข้อความเตือน คอลัมน์ที่สามแสดงเครื่องหมายว่ารายการนั้นต้องติดต่อด้วยและสถานะของการติดต่อกลับ

Goals List ใช้บันทึกข้อความเตือนให้ทำงานบางอย่าง คล้ายกับ To Do แต่ต่างกันตรงกำหนดที่จะทำงานนั้นยังไม่ถึงคุณก็สามารถบันทึกไว้ก่อนได้ เช่น คุณตั้งใจจะไปสมัครไปประชุมทางวิชาการในอีก 2 เดือนข้างหน้า คุณก็อาจบันทึกไว้ใน Goals List ก่อนได้ และเมื่อใกล้เวลาที่กำหนดไว้ ไซด์คิกจะย้ายรายการนั้นมาไว้ใน To Do เอง

นอกจากนี้ใน Calendar คุณยังสามารถบันทึกข้อความเตือนให้ทำงานประเภทที่ต้องใช้เวลาทำหลาย ๆ วันไว้ใน Multi-Day Event (ไอคอนรูปเครื่องบิน) และกำหนดให้วันบางวันเป็นวันพิเศษเพื่อให้ไซด์คิกเตือนก่อนจะถึงวันนั้นได้ด้วย Special Day (ไอคอนรูปดาว) การบันทึกข้อความที่เป็นภาษาไทยใน Calendar จะทำได้เฉพาะ To Do, Calls และ Goals List เท่านั้น ส่วน Appointments นั้นน่าเสียดายที่ไม่สามารถแสดงฟอนต์ภาษาไทยได้ และไซด์คิกก็ไม่ยอมให้กำหนดฟอนต์ที่ใช้แสดงในช่อง Appointments ด้วย

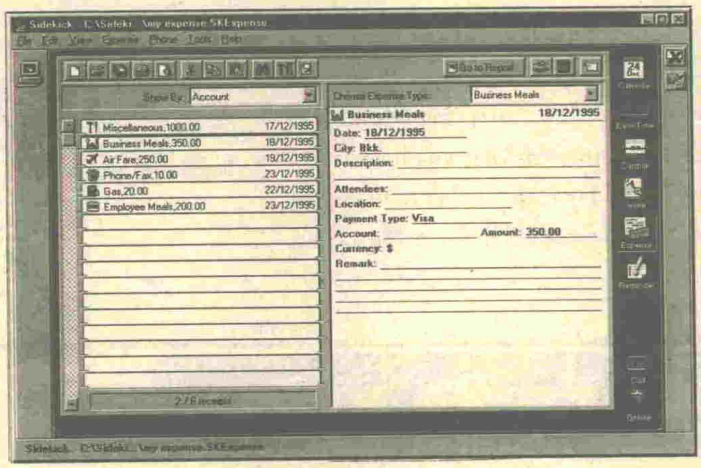


รูปที่ 11 แสดงลักษณะโปรแกรมย่อย Write

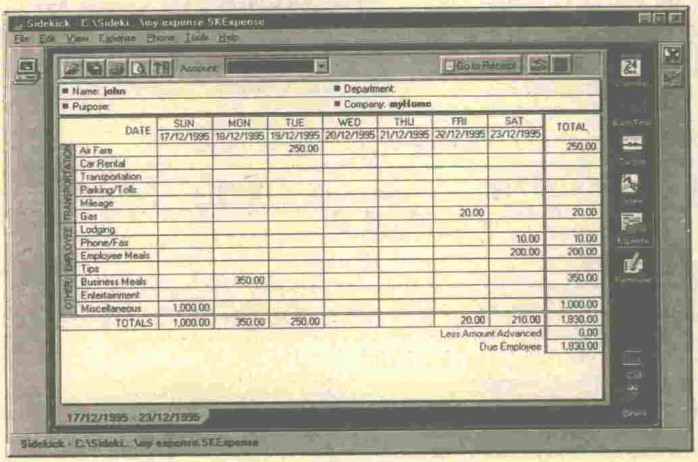
Write แผ่นบันทึกข้อความเอนกประสงค์

Write เป็นโปรแกรมย่อยที่คล้ายกับกระดาษสำหรับบันทึกข้อความที่ไม่มีรูปแบบแน่นอน ข้อความที่บันทึกไว้นี้สามารถจัดเก็บเป็นแผ่น ๆ คล้ายกระดาษ เรียงตามหัวข้อที่คุณกำหนดไว้ในช่อง Subject รายชื่อกระดาษแต่ละแผ่นจะเรียงอยู่ในช่องหน้าต่างด้านซ้ายดังรูปที่ 11 นอกจากนี้ยังจัดสามารถเก็บเอกสารโดยแบ่งออกเป็นหมวดหมู่หรือโฟลเดอร์ได้ รายชื่อโฟลเดอร์แต่ละอันจะแสดงเป็นแท็บซีตที่ด้านล่าง เอกสารที่สร้างขึ้นด้วย Write นี้โดยมากจะเป็นจดหมายประเภทต่าง ๆ ซึ่งคุณสามารถใช้ข้อมูลที่เก็บในการ์ดไฟล์แต่ละแผ่นมาเติมไว้ในช่องว่างที่เว้นไว้ (Mail merge) ไซด์คิกเตรียมเครื่องมือ Quick Letter มาช่วยสร้างจดหมายและมีเทมเพลตสำหรับจดหมายหลาย ๆ ประเภทเตรียมไว้ให้หลายแบบ การ

รูปที่ 12 แสดงลักษณะโปรแกรมย่อย Earth Time



รูปที่ 13 แสดงลักษณะโปรแกรมย่อย Expense



รูปที่ 14 แสดงลักษณะรายงานสรุปค่าใช้จ่ายในแต่สัปดาห์

บันทึกข้อความภาษาไทยไว้ใน Write นั้นสามารถทำได้ เนื่องจากไซด์คิกยอมให้กำหนดชนิดฟอนต์ที่ใช้แสดงได้ โดยกำหนดจากบัททอนที่อยู่บนทูลบาร์ นอกจากนี้เอกสารที่สร้างด้วย Write ยังสามารถส่งออกทางอีเมล์หรือแฟกซ์ก็ได้ แต่มีเงื่อนไขว่าคุณต้องติดตั้ง Microsoft Exchange และ Microsoft Fax ไว้ด้วย

Earth Time นาฬิกาบอกเวลารอบโลก

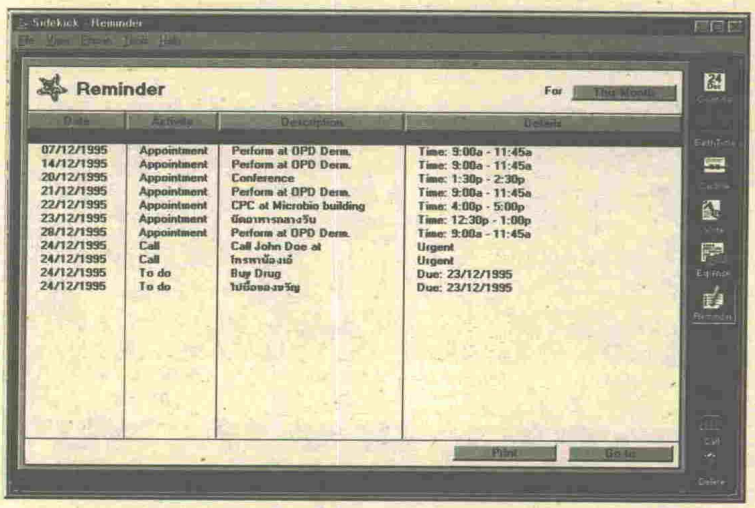
Earth Time เป็นโปรแกรมย่อยตัวใหม่ที่ใช้บอกเวลาที่จุดต่าง ๆ บนโลก ดังรูปที่ 12 โดยแสดงในรูปแบบแผนที่โลกพร้อมกับเวลาในโซนต่าง ๆ บนแผนที่ คุณสามารถเลือกดูเวลาอย่างละเอียดเฉพาะแต่ละเมืองได้โดยเลือกเมนู Earth Time|Change City โปรแกรมจะมีข้อมูลคร่าว ๆ เกี่ยวกับเมืองที่เลือกมาแสดงให้ทราบด้วย นอกจากนี้ยังสามารถคำนวณค่าเวลาที่แตกต่างกันระหว่างเมืองจากเมนู Earth Time|Time Difference

Expense ช่วยดูแลค่าใช้จ่าย

Expense เป็นโปรแกรมย่อยที่คุณจะใช้บันทึกค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ในแต่ละสัปดาห์ให้ โดยคุณสามารถนำใบเสร็จต่าง ๆ มาลงรายการโดยเลือกประเภทที่เหมาะสม เช่น Air Fare, Business Meals, Car Rental, Employee Meals, Entertainment กรณีที่ไม่มีรายการที่เหมาะสมก็ต้องลงไว้ใน Miscellaneous เท่านั้น เพราะคุณไม่สามารถเพิ่มประเภทค่าใช้จ่ายได้ และจะใช้งานกับภาษาไทยก็ไม่ได้ การแสดงข้อมูลใน Expense (ดูรูปที่ 13) แบ่งเป็นสองช่อง ทางขวามือแสดงชนิดค่าใช้จ่ายและจำนวนเงินของใบเสร็จแต่ละใบ ไซด์คิกจะนำรายการค่าใช้จ่ายทั้งหมดในหนึ่งสัปดาห์มาสร้างรายงานสรุปค่าใช้จ่ายโดยคลิ๊กที่บัททอน Go to Report ดังรูปที่ 14 รายงานค่าใช้จ่ายในแต่ละสัปดาห์จะแยกเก็บไว้คนละโฟลเดอร์ คุณสามารถเซฟรายการค่าใช้จ่ายในไฟล์นามสกุล *.SKExpense

Reminder สรุปรายการทั้งหมด

Reminder เป็นโปรแกรมย่อยอีกส่วนที่เพิ่มมาใหม่ที่ไซด์คิก 95 ใช้สรุปรายการทั้งหมดที่บันทึกใน Calendar คุณสามารถเลือกให้สรุปรายการเฉพาะ Today, Tomorrow, This Week, Next Week, This Month หรือ Next Month ดังรูปที่ 15 รายการสรุปนี้สามารถพิมพ์ออกมาได้ หรือถ้าต้องการดูรายละเอียดเฉพาะรายการก็ให้เลื่อนแถบสีไปที่รายการนั้นแล้วคลิ๊กที่ Go to



รูปที่ 15 แสดงสรุปรายการทั้งหมดที่ Reminder รวบรวมให้

กล่าวโดยรวมแล้วไซด์คิก 95 นี้มีการเปลี่ยนแปลงไปพอสมควร นับตั้งแต่การเพิ่มโปรแกรมย่อยขึ้นมา เช่น Earth Time, Expense, Reminder เป็นต้น เพิ่มความสามารถในการทำงานของโปรแกรมย่อยแต่ละตัว ไซด์คิก 95 ใช้งานร่วมกับวินโดวส์ 95 ได้เป็นอย่างดี เช่น สนับสนุนการใช้ชื่อไฟล์แบบยาว และใช้อินเตอร์เฟสเฉพาะของวินโดวส์ 95 ด้วย ดังนั้นสำหรับผู้อ่านที่ใช้งานไซด์คิกบนวินโดวส์อยู่ก่อนแล้ว หากคุณเปลี่ยนระบบปฏิบัติการเป็นวินโดวส์ 95 แล้วก็น่าจะหาไซด์คิก 95 มาลองใช้ดู

บริษัท ซีนาปิส จำกัด

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องยูพีเอส (UPS) และสเตบิไรเซอร์ (STABILIZER) มามากกว่า 10 ปี กำลังขยายกิจการต้องการรับสมัครพนักงานโดยด่วน ดังนี้

1. หัวหน้าช่างฝ่ายผลิต/ช่างเทคนิค — **15 ตำแหน่ง**
- *ชาย/หญิง, วุฒิบัตรช่าง, วุฒิ ปวช.-ปวส. สาขาอิเล็กทรอนิกส์/ไฟฟ้ากำลัง*
- *หากมีประสบการณ์ด้านเครื่อง UPS และ STABILIZER จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ*

2. พนักงานบริการส่วนติดตั้งและซ่อมบำรุง — **15 ตำแหน่ง**
- *คุณสมบัติ ตามหัวข้อ (1) สามารถขับรถยนต์ได้ พร้อมมีใบขับขี่*
- *สามารถออกต่างจังหวัดได้ เป็นครั้งคราว*

3. พนักงานประจำสต๊อกสินค้า — **5 ตำแหน่ง**
- *ชาย/หญิง วุฒิ ม.3 ขึ้นไป สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปได้*

4. พนักงานบัญชี/การเงิน
- *หญิง วุฒิ ปวช.-ปวส. สาขาบัญชี/การเงินการธนาคาร*
- *สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปได้*

สนใจสมัครด้วยตนเองพร้อมสัมภาษณ์ หรือส่งจดหมายสมัครงาน มาที่ฝ่ายบุคคล

บริษัท ซีนาปิส จำกัด เลขที่ 319/23 (ตรงข้าม ธ.กรุงศรีอยุธยา จก. สาขาสุทธิสาร) ถนนวิภาวดีรังสิต เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทร. 278-5315, 279-3425, 279-5667 ติดต่อ คุณสุนิสา